| **Was** | **Wann** | **Wer** | **erledigt** |
| --- | --- | --- | --- |
| Entscheidung im Club Meeting, dass der Club an „ZSN-Orange the World“ teilnimmt1. Zustimmung der Club-Mitglieder
2. Klärung:
* Wer übernimmt die Leitung der Planungsgruppe „ZSN-Orange the World“?
* Wer beteiligt sich an Organisation und Planung?
 | **April/Mai** | Club-Präsidentin |  |
| ZSN ist Dauer-TOP in Club-Meetings | **Mai bis Dezember** | Präsidentin |  |
| Treffen der Planungsgruppe / des Komitees zur **Sammlung von Ideen** **für Kooperationspartner*** Brainstorming zu potenziellen (1) Partner-Institutionen (Gebäude) und

(2) lokalen/regionalen Botschafter\*innen* (1) Partner-Institutionen
1. Gemeinsam Liste möglicher Gebäude erstellen, die beleuchtet werden und deren Scheinwerfer leicht erreichbar sind.
2. Wer hat Kontakte zu Eigentümern/Entscheidern über diese Gebäude?

**Tipp:** Kontakt mit dem Amt für Stadtmarketing oder Wirtschaftsförderung aufnehmen (Multiplikator) und Unterstützung vereinbaren1. Wer ist bereit, die Kontaktpersonen anzusprechen?
2. Liste erstellen und regelmäßig fortschreiben
* (2) lokale Botschafter\*innen (für Print-Statements – Zitate für Pressemeldungen, Flyer, Infokarten - und Videostatements - auch in den sozialen Kanälen)

1. Lokale Prominenz (Frauen und Männer) identifizieren, die einen Zugang zum Thema hat, ggf. mit eigenem Account zu den Influencern bei Instagram, Facebook und Twitter zählt, und ggf. auch ein gutes mediales Echo erzeugt 2. Gemeinsam Liste erstellen und regelmäßig fortschreiben 3. Wer hat Kontakte und kann die Personen ansprechen? **Tipp/Bitte:** Wenn eine Person mit überregionaler/deutschlandweiter  „Bedeutung“/“Ausstrahlung“ gewonnen werden *könnte*, bitte *zuvor* mit  Susanne v. Bassewitz oder Karin Lange (Adressen siehe unten) Kontakt aufnehmen.  | **Mai** | Leiterin Planungsgruppe |  |
| * Monatliche Besprechungen (Monthlys) Planungsgruppe/Komitee
* Gebäude-Liste / Eintragungen regelmäßig aktualisieren und ggf. ergänzen
* Botschafter\*innen-Liste / s.o.
* Im Club-Meeting aktuellen Stand der Listen kommunizieren
* Ggfs. um weitere Unterstützung durch Clubmitglieder bitten
 | **Mai/Juni** **bis Oktober** | Planungsgruppe/KomiteePräsidentin mit Leiterin Planungsgruppe/Komitee |  |
| **Klärung/Ansprache der Kooperationspartner** * Anfrage bei Persönlichkeit des öffentlichen und kommunalen Lebens, z. B. (Ober-) Bürgermeister\*in/ Landrat, Landrätin, Tourismus/Stadtmarketing, Wirtschaftsförderung (Geschäftsführung oder zuständige Dezernate)
* mit der Bitte der **Übernahme der Schirmherrschaft** über die gesamte Aktion
* Muster-Brief Schirmherr\*in für potenzielle Kooperationspartner\*innen anbei

Klärung im Arbeitskreis ZSN: Botschafter\*innen in Abstimmung mit dem AK ZSN -> über Susanne v. Bassewitz oder Karin Lange * *Nach* Abstimmung mit AK ZSN (**zentrale Koordination ist besonders bei bundesweit bekannten Persönlichkeiten erforderlich**): Anfrage prominente regionale Persönlichkeiten (TV, Theater, Kunst) mit der Bitte um Unterstützung durch ein Statement, eine Videobotschaft oder ähnliches
 | **Mai/Juni** | Präsidentin/nen Leiterin Planungsgruppe/KomiteePräsidentin mit Leiterin Planungsgruppe/Komitee |  |
| Kontakt zur Gleichstellungsbeauftragten,Klärung: * Wer hat die Koordination der geplanten Aktivitäten in der Stadt/ Landkreis?
* Wer beteiligt sich an der Aktion, wer spricht wen an?
* Welcher Zeitplan ist vorgegeben?
* Welche Möglichkeiten zur Kooperation?
* Ggfs. Mitarbeit im lokalen Vorbereitungskomitee
* Welche weiteren Aktionen zur Information über das Thema Gewalt sind geplant?
 | **Mai/Juni** | Planungsgruppe/Komitee |  |
| * Wenn Schirmherrschaft eines Stadtoberhauptes vorhanden, sein/ihr Schreiben nutzen, um Unternehmen, Verbände, Ministerien, Geschäfte anzuschreiben

(Am besten auf **Original-Briefpapier der Stadt**, der Wirtschaftsförderung etc.) | **Mai/Juni bis Oktober** |  |  |
| * **Beleuchtungs- und Kooperationsanfragen** bei den identifizierten Institutionen und Gebäudeeigentümern (z.B. Rathaus, Stadtverwaltung, Stadtwerke, Energieversorger, Unternehmen mit attraktiven Gebäuden, Kirchen, kulturelle Einrichtungen wie Theater, Konzerthäuser, Museen, Bäckerei-Innungen usw.)

**Vorbereitete Unterlagen:*** Anschreiben mit Brief Schirmherr\*In
* 2021 aktualisierte Präsentation (PPT) der Union deutscher Zonta Clubs (anbei)
* ggfs. Flyer 2020
* Beleuchtungstipps [www.zontasaysno.de](http://www.zontasaysno.de)
 | **Mai/Juni bis** **Oktober** | GebäudepatenVorbereitung aller Unterlagen durch Planungsgruppe/Komitee |  |
| * Fortlaufend Liste ergänzen
* Zusagen eintragen
* im Club veröffentlichen
 | **Mai/Juni bis** **Oktober** | Planungsgruppe/Komitee |  |
| * Bei Zusage Erlaubnis einholen, ein Foto des orange beleuchteten Gebäudes veröffentlichen zu dürfen
* Vordruck der Erlaubnis an Gebäudepaten
 | **Ab-/Zusage** | GebäudepatenVorbereitung durch Planungsgruppe/Komitee |  |
| Klärung, ob eine parallele Veranstaltung erfolgen soll, z.B.* (Online-)Info-Veranstaltung, ggfs. mit Kooperationspartnern zum Thema
* Info-Stand vor dem (Haupt-) Gebäude
* Verteilung von Flyern vor den beleuchteten Gebäude, Ansprache der Passanten
* Sonstige öffentlichkeits-wirksame Veranstaltung
* Ggfs. Benennung einer speziellen Orga-Gruppe für die Veranstaltung
 | **Club-Meeting****Juni/Juli** | Vorbereitung durch Planungsgruppe/Komitee |  |
| * Flyer / Informationsmaterial/ Banner / sonstiges Werbematerial

„Orange the World“ und ZSN auswählen, vom Vorjahr verwenden bzw. neu bestellen/in Druck geben. Druckvorlagen: [www.zontasaysno.de](http://www.zontasaysno.de) | **August/September** | Planungsgruppe/Komitee |  |
| * Regelmäßige Nachfrage bei den Gebäudepaten wegen Stand Beleuchtung der Gebäude.
* Ggfs. Ansprachen unterstützen bzw. noch einmal Informationen verstärken.
* Regelmäßig in Club Meetings berichten
 | **Juni bis Oktober** | Planungsgruppe/Komitee |  |
| * Pressebeauftragte benennen.

**Die Aufgaben:*** + arbeitet zusammen mit der Beauftragten des Clubs für die Website und Social Media
	+ kooperiert mit ZSN-Area-Beauftragter und Presseansprechpartnerin der Union deutscher Zonta Clubs und stimmt sich zu News von bundesweiter Tragweite (z. B. bundesweit prominente Botschafter\*innen) mit ihr ab
	+ unterstützt die Medienberichterstattung vor Ort auf Grundlage der durch die ZSN-Area-Beauftragte übersandten Presse-Basismaterialien der UdZC (Pressemeldung mit Ankündigung der Aktion im Vorfeld, Pressemitteilung kurz vor Aktionsstart, ggf. weitere Pressemeldungen bei publikumsrelevanten Neuigkeiten: Gewinnung prominenter Unterstützer etc.) / stellt ggf. Pressemappen zusammen für Journalist\*innen, Unternehmen und Institutionen
	+ kooperiert mit den lokalen Presse- bzw. Kommunikationsabteilungen der Botschafter\*innen, Partner\*innen, Unternehmen, Institutionen, die sich an der Aktion beteiligen
	+ organisiert in Abstimmung mit den lokalen Schirmherr\*innen und weiteren lokalen Partner\*innen ggf. die **örtliche Pressekonferenz**
	+ lädt Medienvertreter\*innen und Sponsor\*innen zur PK ein
	+ organisiert in Abstimmung mit den Presse- bzw. Kommunikationsabteilungen der Botschafter\*innen, Partner\*innen, Unternehmen, Institutionen die Nach-Berichterstattung
 | **Juni bis** **10. Dezember** | Planungsgruppe/KomiteePressebeauftragte |  |
| * Frühzeitige Ankündigung der Aktion auf Club Website und Social Media sowie für Google Maps per Info an ZSN-Area-Beauftragte
* Monitoring und Reporting laufende Berichterstattung sowie Nachberichterstattung und Club-Aktionen mit Fotos (mit Bildrechten) an ZSN-Area-Beauftragte
 | **Juni bis November** | Club- Beauftragte für Webseite und social MediaPressebeauftragte |  |
| * Fotos der beleuchteten Gebäude und weiterer ZSN Aktionen beauftragen bzw. erstellen;
* Organisation der Fotograf\*in: Vereinbarung zu den Fotorechten (möglichst „complete buy out“= zeitlich und örtlich unbegrenzte Nutzung) treffen
 | **September bis** **25. November** | Planungsgruppe/Komitee |  |
| * Dankeschön-Brief/-Mail an Botschafter\*innen, Schirmherr\*in und Sponsor\*innen mit Fotos der Orange beleuchteten Gebäude und Links zu relevanten Online-Medienartikeln (bitte keine Printveröffentlichungen scannen und verwenden: Urheberrecht!) in Verbindung mit der Anfrage, ob sie sich auch im kommenden Jahr an der Aktion „Orange The World“ beteiligen möchten
* Grußkarten mit den schönsten Fotos erstellen und mit Weihnachtsgrüßen oder Neujahrswünschen an alle ZSN Unterstützer\*innen (s.o.) schicken
* Resonanz auf ZSN 2021 in Liste der beteiligten Partner\*innen und Sponsoren\*innen aufnehmen.
* Presseartikel und Auswahl hoch aufgelöste Fotos (möglichst Querformate mit Bildrechtenachweis) an ZSN Area-Beauftragte schicken.
* Website-Bericht mit den schönsten Aktionsfotos (mit Bildrechtenachweis) erstellen.
* Kurzen Text mit Foto (mit Bildrechtenachweis) an „Share Your Story“ auf Webseite von ZI
 | **Nach dem** **25. November** | PräsidentinPlanungsgruppe/Komitee |  |
| * Club Meeting /Auswertung der Aktion: Presseresonanz und Fotos zeigen und gemeinsam freuen
* Verbesserungsideen für nächstes Jahr notieren und ggf. an ZSN Area-Beauftragte übermitteln
* Vorbereitung der Abstimmung über Durchführung der Aktion im nächsten Jahr
 | Dezember/Januar | PräsidentinPlanungsgruppe/Komitee |  |

*Vorlage für ein Schreiben des Ober/ Bürgermeisters als Schirmherr der UN Aktion Orange The World: Zonta sagt NEIN zu Gewalt gegen Frauen, das wir Zontians nutzen könnten, um Unternehmen in unserer Stadt anzusprechen.*

**Unterstützung von Zonta International für die Aktion „Orange the world - ein sichtbares Zeichen: ein NEIN zu Gewalt gegen Frauen“**

Sehr geehrte Damen und Herren,

Gewalt gegen Frauen ist ein gesellschaftliches Thema, das uns alle angeht. Nach wie vor erfahren Frauen und Mädchen häusliche und strukturelle Gewalt, auch in Deutschland, auch in unserer Stadt. Mit der Istanbul-Konvention wurde ein umfassendes internationales Vertragswerk zur Verhütung und Bekämpfung dieser geschlechterspezifischen Gewalt geschaffen, das 2017 auch von Deutschland ratifiziert worden ist.

Deutsche Zonta Clubs haben sich im Rahmen der weltweiten Kampagne „Zonta says NO, Nein zu Gewalt an Frauen“ zunächst für die Ratifizierung der Istanbul-Konvention in Deutschland engagiert und unterstützen seither in vielfältiger Weise ihre Umsetzung. Die Union deutscher Zonta Clubs stellt sich an die Seite aller, die sich zum Schutz von Frauen und Mädchen vor Gewalt für ihre vollständige Anerkennung und Anwendung einsetzen.

Deutlich sichtbar wird dieses Engagement mit der weltweiten UN Aktion „Orange the World“, bei der auch in Deutschland Jahr für Jahr am 25. November und/oder in den 16 Tagen bis zum 10. Dezember viele öffentliche Gebäude in Orange leuchten. ……... unterstützt diese Aktion und wird deshalb auch in 2021 ...... in Orange anstrahlen lassen.

Je mehr Gebäude wir an diesem Tag in …………..….. orange erstrahlen lassen, desto wirkungsvoller wird die internationale Kampagne sein und hoffentlich viele Gespräche und Aktivitäten zum Thema „Gewalt gegen Frauen“ und zur Umsetzung der Istanbul Konvention auslösen.

Deshalb möchte ich Sie herzlich dazu auffordern, den Zonta Mitgliedern die Möglichkeit zu geben, das Projekt vorzustellen und sie auf die eine oder andere Weise zu unterstützen, gern mit einer Schirmherrschaft.

Ich danke Ihnen sehr und freue mich, wenn auch Sie sich in diesem Jahr „Zonta Says NO“ anschließen.

Mit freundlichen Grüßen,

**Eure Ansprechpartnerinnen beim AK ZSN der Union deutscher Zonta Clubs:**

**ZSN Area-Beauftragte: Bitte hier Kontaktdaten eintragen!**

**Dr. Susanne v. Bassewitz**Zonta Says No to Violence Against Women, Coordinator Germany

2018-2020 President Zonta International and Zonta Foundation for Women
Mobil: +49 151 4071 2231
E-Mail: susanne.vonbassewitz@online.de

**Karin Lange**Ansprechpartnerin Presse der Union deutscher Zonta Clubs
2020 - 2022 Advocacy UN - CSW & CoE (Chair) of Zonta International District 27
Mobil: +49 (0) 175 2604260
E-Mail: presse@zonta-union.de

**Bitte setzt uns bei Anfragen an den AK ZSN immer jeweils in CC, damit uns nichts verloren geht. Dankeschön!**